ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 **PERÍODO: 1 ENERO AL 18 ENERO DE 2025**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-1098-2024 / 10 DE DICIEMBRE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TULLY MILENA GONZALEZ TORRES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 64589205
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($5.700.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($3.420.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873 SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
FECHA ACTA DE INICIO	19 DICIEMBRE 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18 ENERO 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“APOYAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO.”

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 . Acompañar y apoyar a los Inspectores de Policía en el desarrollo de las diligencias de inspección	1.1 Hice el acompañamiento de las visitas técnicas solicitadas por la inspectora.	1.1.1 Excel de expedientes asignados.
2 . Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas por el respetivo Inspector de Policía, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos establecidos.	2.1 Realicé las visitas indicadas por la inspectora teniendo en cuenta la programación de citaciones a la ciudadania, entregando el informe en las fechas pactadas para el desarrollo de las audiencias.	2.1.1 PDF de informes técnicos realizados.
3. En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcc	3.1 Realicé visitas para casos de urbanismo y generé el reporte técnico teniendo en cuenta las normas vigentes para dichos casos.	3.1.1 PDF de informes técnicos realizados.
4. Emitir los conceptos y respuestas a las solicitudes y peticiones que le sean requeridos por el Inspector de Policía.	4.1 Emití los conceptos de los expedientes solicitados por la inspectora y según su instrucción.	4.1.1 PDF de informes técnicos realizados.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	5.1 Asistí a las reuniones internas de la inspección 4D para organizar el trabajo a realizar y revisar detalles de los informes realizados.	5.1.1 Planilla de asistencia a reunión de la inspección.
6. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	6.1 Presenté a la inspectora el informe mensual de actividades en virtud de las obligaciones contractuales del contrato en ejecución.	6.1.1 PDF informe mensual de actividades.
7. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	7.1 Entregué los informes de los expedientes que me fueron asignados, dentro de las fechas señaladas en la programación mensual de atneción al ciudadano.	7.1.1 PDF de informes técnicos realizados.
8. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	8.1 Apoyé el proceso de visitas técnicas según acuerdos realizados con la inspectora.	8.1.1 Foto de calendario de visitas.

<table>
<tr><th colspan="4">INFORMACIÓN ADICIONAL</th></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</td></tr>
<tr><td>SANITAS</td><td>POSITIVA</td><td>PROTECCION</td></tr>
<tr><th colspan="4">FIRMAS</th></tr>
<tr><td colspan="3">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td>CONTRATISTA
Firma:

Nombre: TULLY MILENA GONZALEZ TORRES
Cédula: 64589205 de Sincelejo</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td>SUPERVISOR
Nombre: CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Firma:</td></tr>
<tr><td>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</td></tr>
<tr><td>Nombre: MONICA LILIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Cargo: INSPECTORA 4D DE POLICIA
Firma: </td></tr>
</table>

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.